Şcoala Gimnazială „Acad. Marin Voiculescu”
✉Str. Negru Vodă, Giurgiu ☎ (+40) 0246 230 104
g-mail: scoala.amv@gmail.com

NR:3812/21.09.2021

PLAN MANAGERIAL
An școlar 2021-2022

BAZA CONCEPTUALĂ

Acest Plan Managerial este conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

- *Legea Educaţiei Naţionale nr.* 1/2011
- Ordinele, notele, notificările şi precizările M.E.C.S.
- *Buletinele Informative* ale M.E.C.S.
- *Metodologia* formării continue a personalului didactic din învăţământul preuniversitar.
- *Regulamentul de Organizare şi Funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar.*
- *Strategia managerială* a Inspectoratului Şcolar Judeţean GIURGIU.
- *Strategia de dezvoltare* economico – socială a Consiliului Local.
- *Ordinul MEC/MS nr. 5487/1494/2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activităţii în cadrul unităţilor/instituţiilor de învăţământ în condiţii de siguranţă epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2.*

I Domeniul funcţional -CURRICULUM

OBIECTIVE :

1. Implementarea curriculum-ului naţional la nivelul unităţii de învăţământ, al fiecărei catedre, al fiecărui cadru didactic şi asigurarea corelaţiei dintre acesta şi curriculum-ul local;

2. Încurajarea profesorilor în dezvoltarea de grupe şi clase de studiu în care activitatea să se desfăşoare pe baza metodelor alternative;

3. Personalizarea ofertei educaţionale la nivel instituţional;

4. Monitorizarea şi evaluarea programelor destinate participării la educaţie, pe baza unor indicatori specifici (rată de participare, grad de cuprindere, rată de abandon);

5. Monitorizarea grupelor cu elevi capabili de performanţă;

6. Analiza criteriilor folosite de unităţile şcolare la stabilirea curriculum-ului şi relaţia dintre curriculum-ul naţional şi cel local;

7. Analiza strategiilor de evaluare şi a concordanţei între evaluările elevilor şi cerinţele curriculum-ului unităţii şcolare;

8. Îmbunătăţirea calităţii predării-învăţării-evaluării astfel încât să se asigure şanse egale tuturor elevilor, atingerea standardelor curriculare de performanţă, pregătirea elevilor pentru o societate în schimbare;

9. Îmbunătăţirea tehnicilor de evaluare şi a metodelor de examinare a performanţelor şcolare;

10. Evaluarea ofertei educaţionale şi a performanţei educaţionale pe baza criteriilor de monitorizare şi evaluare şi/sau a indicatorilor de performanţă stabiliţi prin proiectul de curriculum sau prin proiecte de dezvoltare

Nr. crt.	Funcţia managerială	Măsuri/Acţiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori de realizare
1.	**Proiectare/organizare**	• Diversificarea C.D.S. în concordanţă cu nevoile de formare a competentelor cheie şi consolidarea metodelor de instruire bazate pe experienţa personală a elevilor	Comisia pentru curriculum	Comisia pentru curriculum Director	Mai 2022	Baza de date Oferta educaţională
		• Dezvoltarea unor forme alternative de organizare a educaţiei de bază	CA CEAC	Director Resp. CEAC	Septembrie - Octombrie 2021	Instrumente de testare, evaluare Baza de date Oferta educaţională
2.	**Conducere operaţională**	• Promovarea unei politici de susţinere a şcolarizării - alfabetizare, integrare, recuperare - pentru toţi copiii/ tinerii şi prevenirea abandonului şcolar	CEAC Comisia pentru curriculum	Responsabil cu activitatea educativă Învăţători/Diriginţi	Septembrie Decembrie 2021	Broşuri Casete video Materiale de informare
		• Stabilirea unui plan de măsuri ameliorative în vederea evitării eşecului la evaluarea finală (clasele- a II-a, a IV-a, a VI-a) şi la Evaluarea Naţională, a elevilor din cls. a VIII-a	Resp. catedre/comisii metodice CEAC	Director	Septembrie 2021-lunie 2022	Curriculum specific Oferta educaţională
		• Asigurarea permanentă a unei comunicări eficiente între cadre didactice, elevi şi părinţi, urmărindu-se constant progresul şcolar, diagnosticarea învăţării, motivarea cadrelor didactice şi elevilor/ preşcolarilor pentru desfăşurarea unui proces educativ de calitate.	CEAC Comisia pentru curriculum	Director Responsabilii catedrelor/ comisiilor metodice Diriginţi	Septembrie 2021	Rapoarte Teste iniţiale Teste finale

Nr. crt.	Funcţia manageriala	Măsuri/Acţiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori de realizare
		• Realizarea unei bănci de date privind rezultatele evaluărilor pentru diferite discipline şi ani de studiu, pentru a stabili măsuri de prevenire a eşecului şcolar	CEAC Secretariat	Director Responsabilii catedrelor/ comisiilor metodice Diriginţi	Lunar	Situaţii statistice Plan de măsuri
		• Analiza strategiilor de evaluare şi a concordanţei între testele şi evaluările elevilor cu curriculum-ul unităţii şcolare;	Comisii metodice CEAC Comisia pentru curriculum	Director Diriginţi	Periodic	Teste de evaluare Plan de măsuri
		• Pregătirea tezelor, examenelor de Evaluare Naţională, a testelor finale (clasele- a II-a, a IV-a, a VI-a şi a olimpiadelor şcolare	Comisia pentru curriculum Catedre/Comisii metodice	Director Diriginţi	Septembrie – 2021- Iunie 2022	Broşuri Metodologie Programe de examen Calendar naţional
3.	**Monitorizare/ Evaluare**	• Monitorizarea progresului şcolar din perspectiva prestanţei didactice	Comisia pentru curriculum CEAC	Director Responsabilii catedrelor/ comisiilor metodice	Conform graficului de control	Fişa de observare şi evaluare a lecţiei
		• Monitorizarea procesului de utilizare a tehnologiei informatice în lecţie, la toate disciplinele	Comisia pentru curriculum CEAC	Director Responsabilii catedrelor/ comisiilor metodice	Conform graficului de control	Fişa de observare şi evaluare a lecţiei Proiecte didactice
		• Monitorizarea actului educaţional din perspectiva progresului şcolar individual şi a reuşitei şcolare la concursuri, teste finale şi examene.	CEAC Comisia pentru curriculum	Director	Conform graficului de control	Instrumente de evaluare formativă şi sumativă

II. Domeniul funcţional - RESURSE

OBIECTIVE:

1. Valorificarea şi dezvoltarea resurselor umane şi materiale existente;

2. Asigurarea încadrării unităţii şcolare cu personal didactic calificat;

3. Armonizarea ofertei de formare cu nevoile de formare identificate în şcoală;

4. Identificarea ofertanţilor de formare şi direcţionarea personalului didactic către aceşti ofertanţi;

5. Modernizarea infrastructurii şcolare inclusiv prin creşterea gradului de informatizare a procesului de învăţământ

6.Reglementarea parteneriatului dintre şcoală şi administraţia publică locală în domeniul conducerii şi finanţării învăţământului

Nr. crt.	Funcţia managerială	Acţiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori de realizare
1.	**Proiectare/ organizare**	• Asigurarea transparenţei elaborării şi execuţiei bugetare	Serviciul contabilitate	Director	Octombrie 2021 Ianuarie 2022	Studiu privind dinamica populaţiei şcolare. Analize diagnostice
		• Asigurarea încadrării cu personal didactic conform metodologiei	Selecţie şi recrutare personal didactic	Director	Septembrie 2021	Baze de date Fişe de încadrare
		• Identificarea, procurarea şi utilizarea fondurilor extrabugetare conform priorităţilor stabilite	Management, contabilitate	Director	Septembrie - Noiembrie 2021	Instrumente specifice
		• Încurajarea unor culturi organizatorice care stimulează comunicarea deschisă, participarea şi inovaţia	Management	Director	Septembrie - Decembrie 2021	Instrumente specifice
		• Rezolvarea rapidă, transparentă şi eficientă a conflictelor cu sau între elevi, cadrele didactice şi părinţi	Management	Director Comisia de disciplină	Permanent	Corespondenţă şi sesizări
		• Identificarea, procurarea şi utilizarea fondurilor extrabugetare conform priorităţilor stabilite	Management	Director	Semestrul al II-lea	Proiecte Documentaţie

Nr. crt.	Funcţia managerială	Acţiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori de realizare
		• Dezvoltarea unor parteneriate viabile cu instituţii similare din învăţământul preuniversitar pentru "schimbul de bune practici"	Management	Director	Septembrie - Octombrie 2021	Oferte de curs
2.	**Conducere operaţională**	• Promovarea ofertelor de formare continuă adresate cadrelor didactice, personalului de conducere, de îndrumare şi control	Management Comisia de perfecţionare	Director	Semestrele I, II	Oferte formare Suporturi de curs
		• Elaborarea proiectului de buget	Management, Consiliul de administraţie	Membri CA	Noiembrie 2021	Proiect de Buget
		• Valorizarea experienţelor pozitive şi a exemplelor de bună practică pedagogică şi managerială	CEAC Comisia de curriculum	Responsabilii catedrelor/ comisiilor metodice	Semestrele I, II	Proiecte/iniţiative locale, judeţene Documentaţie
		• Întocmirea documentelor cerute de ISJ Giurgiu şi de Casa Corpului Didactic şi respectarea termenelor solicitate	Compartiment secretariat, management	Director	Permanent	Documentaţie specifică Rapoarte sintetice
		• Continuarea dezvoltării parteneriatului unităţii şcolare cu Inspectoratul şcolar şi cu instituţii din comună	Management, evaluare, prognoze şi dezvoltare	Director	Semestrele I, II	Documentaţie specifică Rapoarte sintetice

Nr. crt.	Funcţia manageriala	Acţiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori de realizare
		• Stimularea interesului pentru şcoală al elevilor prin derularea unor programe educative	Management	Director , cadre didactice	Semestrele I, II	Baza de date Raportări
		• Stimularea dezvoltării spiritului antreprenorial pentru obţinerea de venituri proprii ca efect al descentralizării financiare	CA	Director Şef contabil	Septembrie 2021 - Iunie 2022	Documentaţie Acte juridice Raportări
3.	**Monitorizare/ Evaluare**	• Monitorizarea perfecţionării prin grade didactice	Management Comisia de perfecţionare	Director	Semestrele I, II	Proiecte/progra me naţionale Metodologii de formare continuă
		• Evaluarea personalului didactic, didactic auxiliar şi nedidactic	Management CA	Director membri CA	Decembrie 2021 August 2022	Instrumente specifice
		• Monitorizarea întocmirii documentelor cerute de ISJ Giurgiu şi de Casa Corpului Didactic şi respectarea termenelor solicitate	Management	Director	Semestrele I, II	Oferta de cursuri
		• Monitorizarea participării la programe de formare continuă, management educaţional şi informare în domeniu funcţiei de cerinţele integrării învăţământului în UE	Comisia de perfecţionare	Membrii comisiei	Semestrele l, II	Rapoarte sintetice Oferta de cursuri

III. Domeniul funcţional – RELAŢII COMUNITARE

OBIECTIVE:

1. Dezvoltarea parteneriatelor instituţionale, comunitare;
2. Promovarea propriei imagini;
3. Prezentarea unor exemple de bună practică cu sprijinul participanţilor la proiecte încheiate cu succes;
4. Derularea proiectelor educaţionale în colaborare cu partenerii existenţi la nivel judeţean;
5. Dezvoltarea programelor de integrare şi cooperare internaţională.

Nr. crt.	Funcţia managerială	Acţiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori de realizare
1.	**Proiectare/ organizare**	• EIaborarea proiectelor de colaborare între şcoală şi factorii de educaţie convergentă (familie, biserică, poliţie)	Responsabilii comisiilor/catedre lor	Cadrele didactice	An şcolar 2021-2022	Programe Proiecte Corespondenţa
		• Colaborarea cu comunitatea locală în vederea asigurării calităţii educaţiei	CEAC Consilierul educativ	Cadrele didactice Reprezentanţi ai comunităţii locale	An şcolar 2021-2022	Proiecte
		• Derularea în condiţii legale a proiectelor si programelor guvernamentale, rechizite şi manuale gratuite, burse.	Responsabili comisii	Diriginti	An şcolar 2021-2022	Proiecte

	Conducere operaţională	• Înscrierea învăţământului în procesul de integrare europeană prin angajarea şi derularea unor programe	Comisia pt. programe	Cadrele didactice	An şcolar 2021-2022	Baza de date Oferta de programe Broşuri
		• Reactualizarea comisiilor de Securitate şi sănătate în muncă şi P.S.I, şi colaborarea cu organele abilitate la nivel local şi judeţean	Director Comisii	Director Resp. comisii	Semestrul I	Proiecte
		• Cuprinderea în tematica orelor de dirigenţie şi în planificarea activităţilor educative a unor conţinuturi ce vizează protecţia muncii, P.S.I. , protecţie civilă şi circulaţie rutieră.	Responsabil comisie diriginţi Consilierul educativ	Învăţătorii Diriginţii	Semestrele I, II	Proiecte/programe Parteneriate

IV. Domeniul funcţional – MANAGEMENT

OBIECTIVE:

1. Coerenţa managerială prin diagnoză, proiectare, implementare, evaluare cu sens de dezvoltare instituţională;
2. Crearea condiţiilor optime de siguranţă şi securitate instituţională;
3. Dezvoltarea capacităţii de autoevaluare şi de creştere a autonomiei unităţii de învăţământ.

Nr. crt.	Funcţia manageriala	Acţiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori de realizare
1.	**Proiectare/ organizare**	• Realizarea analizei şi a diagnozei activităţii desfăşurate în unitate, în anul şcolar 2020 - 2021	Management Responsabili catedre/ comisii metodice, de lucru	Director Responsabilii catedrelor/ comisiilor metodice, de lucru	Septembrie 2021	Rapoartele de analiza ale unităţi şcolare
		• Analiza şi diagnoza activităţii desfăşurate la cercurile pedagogice	Catedrele care organizează cerc pedagogic	Director Cadre didactice	Semestrele I, II	Materiale Procese-verbale
		• Elaborarea planurilor manageriale ale directorilor, ale catedrelor/ comisiilor metodice, ale comisiilor de lucru	Management, evaluare, prognoze, dezvoltare Curriculum şi inspecţie şcolară	Director	Septembrie 2021	Raportul de analiză pe anul şcolar trecut
2.	**Conducere operaţională**	• Identificarea nevoilor de formare, consiliere, sprijin, consultanţă a managerului unităţii şcolare	Management, evaluare şi dezvoltare C.C.D.	Inspectori şcolari generali, adjuncţi Inspectori management	Grafic consfătuiri directori	Mapa directorului Oferta de formare
		• Colaborarea cu autorităţile locale în ceea ce priveşte repartizarea şi utilizarea fondurilor pentru întreţinerea şi repararea spaţiilor şcolare	Management, evaluare si dezvoltare	Director	Septembrie 2021-lunie 2022	Documentaţie specifică
		• Aplicarea integrală şi la timp a prevederilor legale privind protecţia socială a elevilor, prin asigurarea resurselor financiare corespunzătoare	Management, evaluare şi dezvoltare	Director Contabil	Semestrele I, II	Proiecte/ programe
		• Evidenţa documentelor şi respectarea regimului legal de securitate şi de completare a acestora	Management Secretariat Contabilitate	Director Secretar Contabil	Permanent	Documente

Nr. crt.	Funcţia managerială	Acţiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori de realizare
		• Gospodărirea, gestionarea şi administrarea responsabilă a patrimoniului din perspectiva susţinerii depline a calităţii procesului didactic	Management, evaluare si dezvoltare	Director	Permanent	Documentaţie privind baza materială
3.	**Monitorizare/ Evaluare**	• Monitorizarea şi evaluarea calităţii şi eficienţei managementului educaţional la nivelul unităţii şcolare	Management	Director	Conform graficului de control	Rapoarte Fişa şcolii

Director,
Prof. Lăbău Stan Mihaela